

REISEKOSTENABRECHNUNG



Zeitraum _____
 Name _____

Beruf _____
 PKW _____

DATUM	BEGINN DER REISE	ENDE DER REISE	REISEZIEL/-ZWECK	VERKEHRSMITTEL	KILOMETERSTAND	KILOMETER	REISEKOSTEN		
							FAHRTKOSTEN	TAGESGELDER	NÄCHTIGUNG
							0,00		
							0,00		
							0,00		
							0,00		
							0,00		
							0,00		
SUMME/ÜBERTRAG							0,00	0,00	0,00

Betrag erhalten _____

Unterschrift des Teamleiters _____

Vom Arbeitgeber auszufüllen:

Summe der Reisekosten für _____

- 1. Fahrtkosten
- 2. Tagesgelder
- 3. Nächtigungsgelder
- 4. Sonstige Spesen _____
- Gesamtsumme

BRUTTO	VORSTEUER	NETTO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Gebucht: Datum/Unterschrift